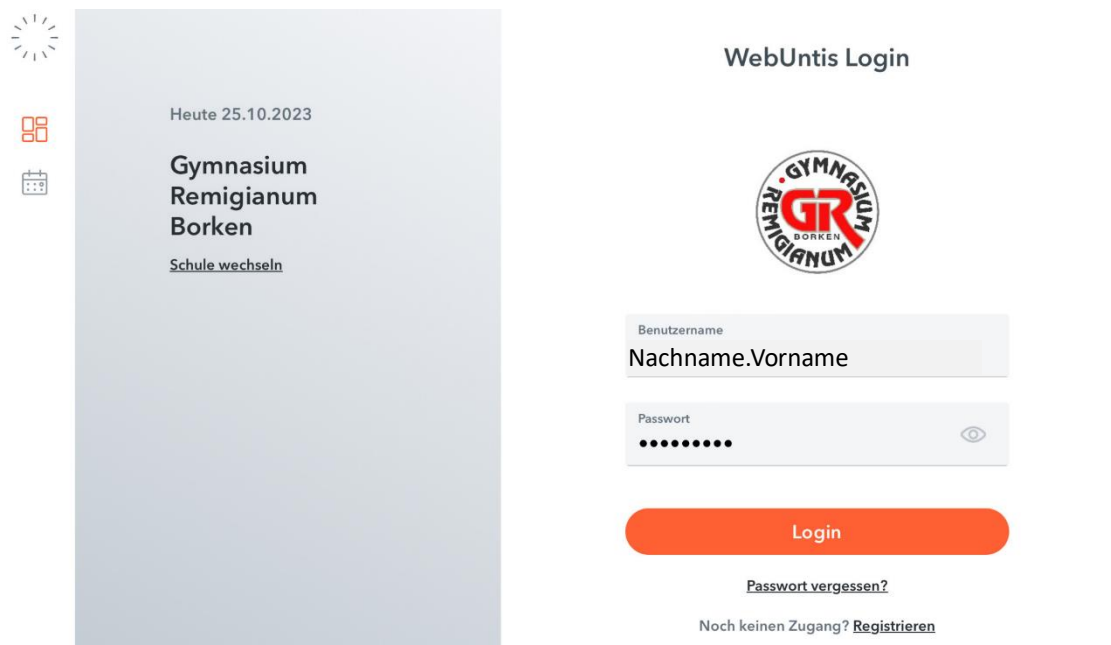


Elternsprechtag: Anleitung zur Buchung ihres Termins

Wie viele Schulen nutzen wir die digitale Terminvereinbarung über das Programm „WebUntis“, das Ihren Kindern bereits über den Vertretungsplan vertraut ist.

1. Benutzer für „WebUntis Sprechtag

Sie buchen die einzelnen Gesprächszeitblöcke über ihren WebUntis Account. Dazu öffnen Sie bitte im Browser: webuntis.com (Die App kann hier nicht genutzt werden.). Eventuell wird dann nach dem Schulnamen gefragt (hier bitte Remigianum oder Gymn. Remigianum eingeben) oder es erscheint schon das Gymnasium Remigianum. Loggen Sie sich anschließend anhand ihrer WebUntis-Benutzerdaten ein.



The image shows two parts of the WebUntis interface. On the left is a sidebar with a sun icon, a grid icon, and a calendar icon. The main content area displays the date 'Heute 25.10.2023', the school name 'Gymnasium Remigianum Borken', and a link 'Schule wechseln'. On the right is the 'WebUntis Login' form, which includes the school logo, a 'Benutzername' field with the placeholder 'Nachname.Vorname', a 'Passwort' field with a visibility toggle, a red 'Login' button, and links for 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? Registrieren'.

Die Verwendung des Schülerbenutzers in „WebUntis Sprechtag“ erlaubt es Ihnen parallele Gespräche zu buchen (z.B. ein gleichzeitig stattfindender 10-Minuten-Block um 17:00 Uhr). Diese Möglichkeit sollte nur dann in Anspruch genommen werden, wenn z.B. Vater und Mutter gleichzeitig zu den Gesprächen gehen möchten.

4. Erster Schritt: Lehrer anzeigen

In dieser Liste werden Ihnen Ihr Kind und die regulären Lehrer inklusive Fächer angezeigt. Lehrer mit oranger Hintergrundfarbe sind jene Lehrpersonen die gerne ein Gespräch mit Ihnen führen würden. Im obigen Beispiel hat Herr Voß eine Einladung ausgesendet.

5. Zweiter Schritt: Termine wählen

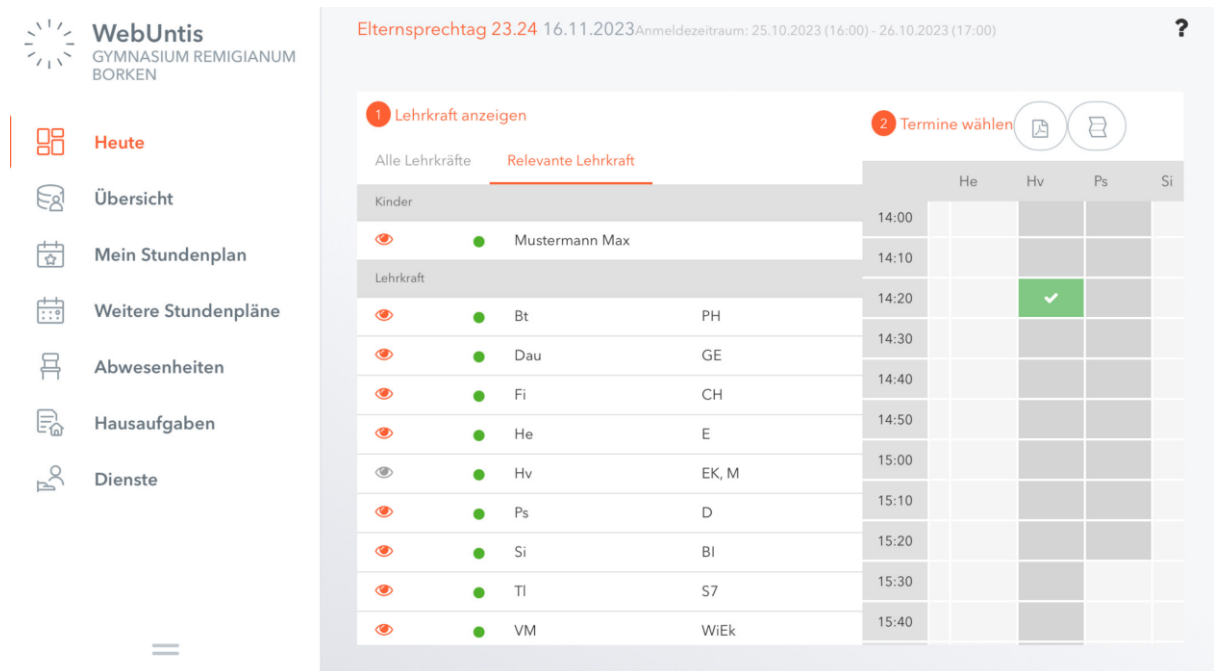
Leere Terminansicht ohne gebuchte Termine



	VO	Ar	Bau	Bb	Be	Ber	Beu	Bm	Fri	Gö	Hd	Nb	Pr	Termine
17:35														
17:40														
17:45														

In dieser Matrix werden nun die einzelnen Gesprächstermine von Ihnen gebucht. Zusätzlich sehen Sie in diesem Beispiel auf den ersten Blick, dass der Lehrer Herr Voß orange markiert ist, da von diesem Lehrer eine Einladung vorliegt.

Klicken Sie nun auf einen Zeitblock (eine Zelle) um einen Gesprächsblock zu buchen. Im folgenden Beispiel soll ein zehn-minütiges Gespräch bei Frau Hoveling gebucht werden:



WebUntis
GYMNASIUM REMIGIANUM
BORKEN

Elternsprechtag 23.24 16.11.2023 Anmeldezeitraum: 25.10.2023 (16:00) - 26.10.2023 (17:00)

1 Lehrkraft anzeigen 2 Termine wählen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

	He	Hv	Ps	Si
Kinder				
14:00				
14:10				
Lehrkraft				
14:20		✓		
14:30				
14:40				
14:50				
15:00				
15:10				
15:20				
15:30				
15:40				

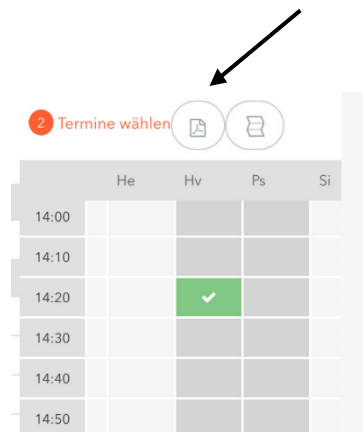
Die grau markierten Zellen sind blockiert, d.h. diese können Sie nicht anklicken und buchen, da sie entweder schon gebucht wurden oder der Lehrer zu dieser Zeit abwesend ist (siehe dazu auch die Übersicht mit den Räumen und Zeiten der Lehrer).

Sobald Sie den Termin gewählt haben, werden die übrigen Zellen bei diesem Lehrer für Sie auch grau, da Sie in diesem Fall keinen weiteren Termin bei dieser Lehrkraft für Ihr Kind buchen können.

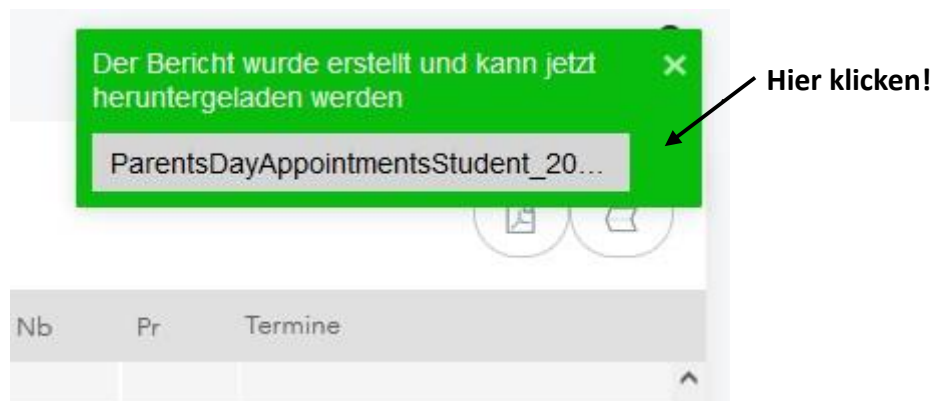
6. Dritter Schritt: Meine Termine

Zum Schluss haben Sie eine Übersicht zu Ihren gewählten Gesprächszeiten. Diese Termine können Sie auch als Bericht in PDF-Format herunterladen und z.B. ausdrucken und zum Sprechtag mitnehmen.

Dazu bitte hier klicken!



Anschließend erscheint dieses Feld:



Sie erhalten folgenden Bericht:

GYMNASIUM REMIGIANUM BORKEN
D-46325, JOSEFSTR. 6
Schuljahr : 2023/2024

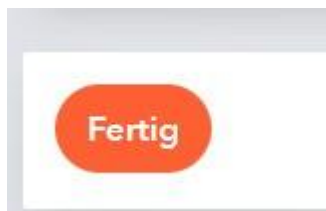
Termine für den Sprechtag am 16.11.

Mustermann_Max_20041224max

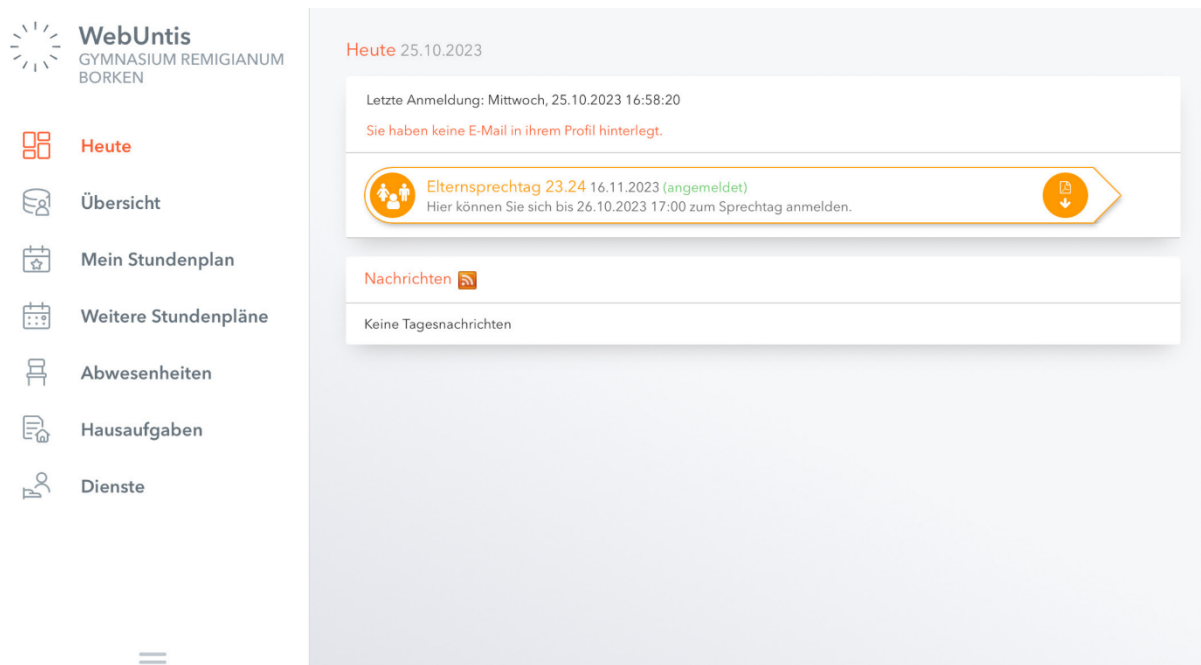
Zeitbereich	Lehrkraft	Fächer	Raum
14:20 - 14:30	Hoveling Pamela	EK, M	K31

7. Letzter Schritt

Dazu klicken Sie bitte auf dieses Feld!



Folgende Ansicht erscheint!



Jetzt bitte noch!

