

## Aufnahmeantrag

Bitte füllen Sie die Felder in Druckschrift und gut lesbar aus. Lassen Sie ggfs. Felder offen, zu denen Sie keine Angaben machen können/wollen.

### Schülerin / Schüler

Name

weitere Vornamen (ggf. Rufname)

Geburtsdatum

Straße Nr.

1. Staatsangehörigkeit

Vorname/n (laut Geburtsurkunde)

Geschlecht

weiblich  männlich  divers  o. A.

Geburtsort

PLZ, Ort (Ortsteil)

2. Staatsangehörigkeit

### Unser Kind gehört folgendem Religionsbekenntnis an:

- katholisch  evangelisch  jüdisch  orthodox  syrisch-orthodox  islamisch  
 Mennonitische Brüdergemeinde NRW  alevitisch (nach den Grundsätzen der AABF)  
 anderes Bekenntnis (z. B. ev.-freikirchlich), nämlich:   
 ohne Bekenntnis

### Teilnahme am Religionsunterricht

- Unser Kind soll nach Möglichkeit am Religionsunterricht seines Bekenntnisses teilnehmen.  
 Wir melden unser Kind vom Religionsunterricht ab. Es nimmt in der Folge am Unterricht in praktischer Philosophie teil.

### Grundschulbesuch

Übergangsempfehlung

GY  GY/RS  RS  RS/HS  HS

Einschulungsjahr

Name der Grundschule

Klassenlehrerin / Klassenlehrer

Einschulungsart

vorzeitig  normal

wiederholte Jahrgänge

übersprungene Jahrgänge

aktuelle Klasse (4a, 4b, etc.)

zurückgestellt

### Geschwisterkinder

Folgende Geschwister besuchen aktuell das Gymnasium Remigianum (Name, Klasse)

## Migrationshintergrund (falls vorhanden)

Geburtsland Kind

Zuzugsjahr

Geburtsland Mutter

Staatsangehörigkeit Mutter

Geburtsland Vater

Staatsangehörigkeit Vater

Verkehrssprachen in der Familie

## Herkunftssprachlicher Unterricht (HSU)

nach Möglichkeit ab Klasse 5 am HSU teilnehmen (**bitte Anmeldung ausfüllen**).

ab Klasse 5 nicht am Herkunftssprachlichen Unterricht teilnehmen.

## Sorgeberechtigte

### Mutter (sofern sorgeberechtigt)

ggf. Titel    Name

Vorname

Straße Nr. (falls abweichend vom Kind)

PLZ Ort (falls abweichend vom Kind)

eMail\* (für digitales Klassenbuch, Elternnachricht)

### Vater (sofern sorgeberechtigt)

ggf. Titel    Name

Vorname

Straße Nr. (falls abweichend vom Kind)

PLZ Ort (falls abweichend vom Kind)

eMail\* (für digitales Klassenbuch, Elternnachricht)

\* Bitte geben Sie für alle Geschwisterkinder, die unsere Schule besuchen, unbedingt dieselbe E-Mail-Adresse an. Andernfalls ist es nicht möglich, beispielsweise die Krankmeldungen im digitalen Klassenbuch zentral über einen einzigen Account zu verwalten.

## Telefonische Kontakte

Festnetztelefon

Mutter mobil

Vater mobil

## Notfallkontakt

Um uns in Notfällen schnellstmöglich mit Ihnen in Verbindung setzen zu können, greifen wir auf alle Kontaktmöglichkeiten zurück. Sie haben im folgenden Feld die Möglichkeit, weitere Notfallkontakte anzugeben.

**Denken Sie auch bitte daran, der Schule Änderungen der Adresse und Telefonnummern zeitnah mitzuteilen.**

### Kontakt

dienstlich, Großeltern, etc.

### Telefonnummer

1.

2.

3.

4.

## Von den folgenden Dokumenten habe ich Kenntnis genommen:

- Datenschutzerklärung gem. Art. 13, 14 DSGVO
- Nutzungsordnung für digitales Arbeiten am Remigianum
- Informationen zur Einführung der iPads
- Belehrung zum Infektionsschutzgesetz

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Änderungen werde ich der Schule umgehend mitteilen.

Ort, Datum

Unterschrift **aller** Sorgeberechtigten (in der Regel Mutter und Vater)

In der Regel üben die Erziehungsberechtigten die gemeinsame Sorge aus. Im Falle einer Trennung oder Scheidung wird die Personensorge i.d.R. weiter von beiden Eltern gemeinsam ausgeübt. Das alleinige elterliche Sorgerecht ist bei geschiedenen oder getrennten Eltern deshalb durch die familiengerichtliche Entscheidung nachzuweisen. Bei Müttern nichtehelicher Kinder kann dieser Nachweis durch ein sog. Negativattest des Jugendamtes erfolgen, in dem das Jugendamt das Nichtvorliegen einer gemeinsamen Sorgeerklärung bestätigt.

## **Einverständniserklärung zur Nutzung von *Elternnachricht.de***

Sehr geehrte Eltern, sehr geehrte Sorgeberechtigte,

um die Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus zu verbessern, werden wir die digitale Anwendung *Elternnachricht.de* einsetzen.

Für die Nutzung der Anwendung müssen wir einige wenige personenbezogene Daten erheben. Da wir strengen datenschutzrechtlichen Vorgaben unterliegen, belehren wir Sie im Folgenden darüber, wie Ihre Daten verarbeitet werden. Dies gilt auch, wenn im Wege der Auftragsverarbeitung mit dem Anbieter zulässigerweise andere Stellen eingebunden sind, z. B. für die Nutzung eines Servers, auf dem die Daten gespeichert sind.

### Verantwortlich für die Verarbeitung

Gymnasium Remigianum Josefstr. 6, 46325 Borken  
02861/ 92440-0 info@remigianum.borken.de

### Daten

Folgende personenbezogenen Daten werden erhoben:

- Vorname (optional), Nachname, E-Mail-Adresse
- Bestätigungen, gewählte Antwortoptionen und Kommentare

Die Leitung hat auf diese Daten Zugriff. Pädagogen können ausschließlich Daten der ihnen zugewiesenen Klassen/Gruppen sehen. Die Administratoren von Elternnachricht haben zur Durchführung von Service- und Supportarbeiten ebenfalls Zugriff auf die Daten.

Die Daten werden gelöscht, sobald diese nicht mehr zur Aufgabenerfüllung benötigt werden, die Bildungseinrichtung den Einsatz von Elternnachricht beendet oder eine betroffene Person die Einwilligung widerruft, spätestens aber wenn Ihr Kind die Bildungseinrichtung verlässt.

### Verwendungszweck

Die Bildungseinrichtung setzt das Angebot von Elternnachricht zur Bereitstellung einer Kommunikations- und Verwaltungsplattform für Eltern und Bildungseinrichtung ein.

### Datenempfänger

Die Bildungseinrichtung erhebt die Daten nur mit Ihrem schriftlichen Einverständnis und speichert sie im Zuge der Nutzung bei Elternnachricht ab. Die Weitergabe der Daten von der Bildungseinrichtung an Elternnachricht ist durch einen Auftragsverarbeitungsvertrag (AVV) gem. Art.28 DSGVO gesichert. Elternnachricht benutzt Server der Firma Hetzner GmbH mit Standort ausschließlich in Deutschland. Zum Versand von Nachrichten wird zusätzlich der Dienstleister Mailjet GmbH, Alt-Moabit 2, 10557 Berlin, Deutschland verwendet. Zum Versand werden die E-Mail-Adressen der Empfänger übertragen und temporär gespeichert. Es erfolgt keine Datenverarbeitung für andere Zwecke. Zwischen genannten Subdienstleistern und Elternnachricht liegt ein Vertrag zur Auftragsverarbeitung gem. Art. 28 Abs. 3 S. 1 DSGVO vor. Eine Datenübermittlung in Nicht-EU-Länder erfolgt nicht, Datenübertragungen erfolgen verschlüsselt.

### Ihre Rechte

Sie haben das Recht auf Bestätigung, Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung, Datenübertragbarkeit, Widerspruch und Widerruf zur Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten sowie ein Beschwerderecht bei der zuständigen Aufsichtsbehörde. Möchten Sie eines dieser Rechte in Anspruch nehmen, können Sie sich hierzu jederzeit an die Bildungseinrichtung wenden.

### Einwilligung

Sämtliche Daten werden ausschließlich im Rahmen der Aufgabenerfüllung der Bildungseinrichtung und nach schriftlicher Einverständniserklärung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO erhoben. Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit schriftlich bei der Bildungseinrichtung widerrufen werden. Aus der Nichtteilnahme entsteht kein Nachteil, Sie erhalten ansonsten Nachrichten weiterhin per Papier.

## Einverständnis Elternnachricht

Ich bin einverstanden, dass mir Nachrichten digital über den Service von Elternnachricht zugestellt werden. Mein Klick gilt dabei als Bestätigung und ersetzt meine Unterschrift. Zu diesem Zweck werden die unten stehenden Daten erfasst und verarbeitet.

 Ja

 Nein

Bei ja, geben Sie bitte hier die Daten für mindestens ein sorgeberechtigtes Elternteil an. An diese E-Mail-Adresse/n werden die schulischen Informationen dann versandt.

Name, Vorname der Schülerin/des Schülers	
Klasse/ Jahrgangsstufe	
<b>Daten</b>	<b>Sorgeberechtigte/r 1</b>
Vorname (OPTIONAL)	
Nachname	
E-Mail-Adresse	
<b>Daten</b>	<b>Sorgeberechtigte/r 2 (OPTIONAL)</b>
Vorname (OPTIONAL)	
Nachname	
E-Mail-Adresse	

Die Informationen zum Datenschutz habe ich / haben wir zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschriften **aller** Sorgeberechtigten (in der Regel Mutter und Vater)

## Entbindung von der Schweigepflicht

---

Hiermit entbinden wir

Name der abgebenden Schule

z. B. Arzt, Therapeut

von der Schweigepflicht.

Ich / Wir sind damit einverstanden, den Lehrkräften des Gymnasium Remigianum Borken Auskunft über mein / unser Kind zu erteilen.

Name des Kindes

Geburtsdatum

Ort, Datum

Unterschrift aller Sorgeberechtigten (in der Regel Mutter und Vater)

## Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung

Für manche Daten, die die Schule bei der Erfüllung ihres Bildungs- und Erziehungsauftrags verarbeiten möchte, benötigt sie die Einwilligung der Betroffenen bzw. von deren Sorgeberechtigten.

Die Einwilligung in die Verarbeitung der Daten können Sie mit Unterschrift unter diesem Dokument erteilen.

Die Einwilligung kann jederzeit grundsätzlich oder für den jeweiligen Einzelfall einer konkret beabsichtigten Datenerhebung widerrufen werden. Durch Nicht-Erteilen oder den Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Ihre Einwilligung trägt jedoch dazu bei, zeitgemäße schulische und pädagogische Prozesse in der Schule umsetzen zu können. Deshalb bitten wir um Ihre Mitwirkung.

### Information über die Datenverarbeitung

Detaillierte Informationen zu den Datenverarbeitungen finden Sie in der Datenschutzerklärung der Schule.

### Einwilligungserklärung

Name, Vorname Schüler/in	
ggf. Name, Vorname aller Sorgeberechtigten (in der Regel Mutter und Vater)	

### Hiermit willige ich in folgende Datenverarbeitungen ein:

E.A1 Datenverarbeitung zu schulverwalterischen Zwecken
E.B1 Datenverarbeitung zu unterrichtlichen Zwecken
E.D1 Datenverarbeitungen in schulinternen Systemen
E.E1 Datenverarbeitung zur Dokumentation des Schullebens
E.E2 Datenverarbeitung im Rahmen der Klassenpflegschaft
Hiermit bestätige ich, dass ich die Nutzungsbedingungen und die Datenschutzerklärung für Logineo LMS und Logineo NRW zur Kenntnis genommen habe und akzeptiere. Ich erlaube meinem Kind Logineo NRW und Logineo LMS unter Aufsicht zu aktivieren.

Die Datenschutzerklärung der Schule habe ich zur Kenntnis genommen.

Ort, Datum

Unterschrift (der/des Betroffenen, bei unter 16-jährigen zusätzlich der Sorgeberechtigten)

Unterschrift **aller** Sorgeberechtigten (in der Regel Mutter und Vater)

In der Regel üben die Erziehungsberechtigten die gemeinsame Sorge aus. Im Falle einer Trennung oder Scheidung wird die Personensorge i.d.R. weiter von beiden Eltern gemeinsam ausgeübt. Das alleinige elterliche Sorgerecht ist bei geschiedenen oder getrennten Eltern deshalb durch die familiengerichtliche Entscheidung nachzuweisen. Bei Müttern nichtehelicher Kinder kann dieser Nachweis durch ein sog. Negativattest des Jugendamtes erfolgen, in dem das Jugendamt das Nichtvorliegen einer gemeinsamen Sorgeerklärung bestätigt.

Verarbeitungstätigkeit	verarbeitete Daten
<p><b>E.A1) einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen zu schulverwalterischen Zwecken</b></p> <p><b>Zweck:</b> Erstellen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen des Unterrichtsgeschehens zur Verwendung im schulorganisatorischen Kontext</p> <p>Verarbeiten pseudonymisierter Daten im Rahmen wissenschaftlicher Untersuchungen und Befragungen</p>	<p>Foto-, Video-, Audioaufzeichnungen, z. B. im Rahmen der Lehreraus- und fortbildung</p>
<p><b>E.B1) einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen zu unterrichtlichen Zwecken</b></p> <p><b>Zweck:</b> Erstellen von Audio-, Foto- und Videoaufnahmen im Rahmen des Unterrichts zur Verwendung im unterrichtlichen Kontext</p>	<p>Foto-, Video-, Audioaufzeichnungen, z. B. für Plakate, Präsentationen, Interviews, Erklärvideos, Hörspiele, Ausspracheübungen im Sprachenunterricht, Bewegungsabläufe im Sportunterricht, künstlerische Darstellungen wie Theateraufführungen, Klassenpläne, Übersichten</p>
<p><b>E.D1) einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen in schulinternen Systemen</b></p> <p><b>Zweck:</b> Verarbeiten freiwillig bereitgestellter Daten im Rahmen der Nutzung schulischer Systeme (IT-Infrastruktur, Lernmanagementsystem, Messenger, Videokonferenzsystem)</p>	<p>freiwillig bereitgestellte Daten im Rahmen der Nutzung der schulischen Systeme, z. B. freiwillige Angaben im persönlichen Profil der Systeme (Profilbilder, Signatur am Ende einer eMail)</p>
<p><b>E.E1) Dokumentation des Schullebens und Öffentlichkeitsarbeit</b></p> <p><b>Zweck:</b> Erstellen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen zur Dokumentation des Schullebens</p> <p>Veröffentlichen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen in analoger oder digitaler Form zu Zwecken der Öffentlichkeitsarbeit der Schule</p>	<p>Dokumentation des Schullebens, z. B. Klassenfotos, Fotos von Klassen- oder Schulfahrten, von Aufführungen, am Tag der offenen Tür u. a. für das Jahrbuch, die Schulhomepage und die Sozialen Medien</p> <p>Veröffentlichung von Aufnahmen, die im Rahmen der Dokumentation des Schullebens entstanden sind und bei denen ggf. vorhandene Personen nur „Beiwerk“ sind oder das Hauptmotiv darstellen, auch mit Namen der Betroffenen</p>
<p><b>E.E2) einwilligungspflichtige Datenverarbeitungen im Rahmen der Klassenpflegschaft</b></p> <p><b>Zweck:</b> Vorführen von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen auf schulinternen Veranstaltungen (Elternabende, Schulveranstaltungen)</p> <p>Weitergeben von Audio-, Foto-, Videoaufnahmen auf Datenträger oder per Download zu persönlichen Zwecken der Betroffenen bzw. deren Sorgeberechtigten</p> <p>Weitergeben von Kontaktdaten an die Teilnehmenden der jeweiligen Klassenpflegschaft (Sorgeberechtigte der Mitschüler*innen) zum Zwecke der Kontaktaufnahme</p>	<p>Audio-, Foto-, Videoaufnahmen, die im Rahmen des Unterrichts entstanden sind</p> <p>Audio-, Foto-, Videoaufnahmen, die im Rahmen der Dokumentation des Schullebens entstanden sind</p> <p>E-Mail-Adresse, Telefonnummer, Adresse</p>
<p><b>Einverständnis in die Aktivierung des Logineo NRW- und Logineo LMS-Accounts unter Aufsicht</b></p> <p>Aus organisatorischen Gründen aktivieren wir (in der Jgst. 5) die Zugänge zum Lernmanagementsystem Logineo LMS und zu Logineo NRW im Informatikunterricht. Damit wir die Anmeldung zusammen mit den Schülerinnen und Schülern durchführen können, benötigen wir von Ihnen die Erlaubnis, die Nutzungs- und Datenschutzerklärung zu bestätigen.</p> <p>Nutzungsbedingungen Logineo-LMS: <a href="https://infokomcloud.lvr.de/owncloud/index.php/s/3mfSnOu5nT2Rb8w">https://infokomcloud.lvr.de/owncloud/index.php/s/3mfSnOu5nT2Rb8w</a></p> <p>Datenschutzerklärung Logineo-LMS: <a href="https://infokomcloud.lvr.de/owncloud/index.php/s/t4ZUQt5sMfi03ko">https://infokomcloud.lvr.de/owncloud/index.php/s/t4ZUQt5sMfi03ko</a></p> <p>Nutzungsbedingungen/Datenschutzerklärung Logineo-NRW: <a href="https://infokomcloud.lvr.de/owncloud/index.php/s/cx2cbJ8Pbqhg1w">https://infokomcloud.lvr.de/owncloud/index.php/s/cx2cbJ8Pbqhg1w</a></p>	

## STADTVERWALTUNG

Fachabteilung 51.4 - Schule und Sport



### Einverständniserklärung zur Datenverarbeitung

Die Stadt Borken und das Gymnasium Remigianum setzen als zentrale Mobilgeräteverwaltung (MDM - Mobile-Device-Management) die Software JAMF ein. Um die optimale Funktionsfähigkeit des MDM sicherzustellen, werden folgende Daten zur Nutzung erhoben:

- Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse (optional)
- Klasse (optional)
- Ortungsinformationen (anhand IP-Adresse)
- Nutzungsdauer
- Gerätetyp (eindeutige Geräteidentifikationsnummer)
- IP-Adresse
- Sprache
- Herkunft
- Installierte Anwendungen
- Betriebssystemversion
- Ladestand
- Verfügbarer Speicherplatz

Mit der Nutzung des MDM stimmen Sie der Verarbeitung dieser Daten seitens JAMF Software und Apple Inc. zu.

- Datenschutzerklärung JAMF Software: <https://www.jamf.com/de/trust-center/privacy/>
- Datenschutzhinweise von Apple Inc.: <https://www.apple.com/legal/privacy/de-ww/>

### Einverständniserklärung

Mit meiner Unterschrift stimme ich der Datenverarbeitung der oben aufgeführten Unternehmen und deren Geschäfts- und Nutzungsbedingungen zu.

Sorgeberechtigte	Schüler / Schülerin
Name:	Name:
Vorname:	Vorname:
E-Mail-Adresse:	E-Mail-Adresse:
Unterschrift	Unterschrift